

प्रेषक

महिमा, अनु सचिव, उत्तराखण्ड शासन्।

सेवा मे

मुख्य अभियन्ता स्तर-1, लोक निर्माण विभाग, देहरादून।

लोक निर्माण अनुभाग-2

देहरादूनः दिनांकः / मार्च, 2010

विषय:-

जनपद रुद्रप्रयाण के सङ्क्षील ऊखीमठ के अन्तर्गत हाट—बस्टी मोटर मार्ग को एन०एच०—109 से जोड़ने हेतु मन्द्राकिसी सदी पर 85 मी० स्पान स्टील गर्डर सेतु के निर्माण की प्रशासकीय एवं विस्तीय स्वीकृति तथा व्यय की स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय.

उपर्युक्त विषय के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि मुख्य अभियन्ता, ग०क्षेठ, लोठिनि०वि०, पौड़ी के पत्र संठः— 1510 / 7(157)याता०—पर्व० / 10 दिनांक 25—10—2010 द्वारा जनपद रूद्रप्रयाग के तहांनिल ऊर्खीमंठ के अन्तर्गत हाट—बस्टी मोटर मार्ग को एन०एच०—109 से जोड़ने हेतु मन्दािकनी नदी पर 85 मीं स्पान स्टील गर्डर सेतु के निर्माण पर प्रशासकीय अनुमोदन प्रदान करते हुए प्रथम चरण के अन्तर्गत उपलब्ध कराये गर्म आगणन, जिसमें प्रक्रियात्मक कार्यो यथा विस्तृत आगणन का गठन, वन भूमि हस्तान्तरण, भू विद्याहण, युटीलिटी शिपिटंग, मुद्रा परीक्षण, भू—वैज्ञानिक की रिपोर्ट, कन्सलटैन्सी आदि मदों, के लिये आंकिति की गई लागत र 14.80 लाख पर टी०ए०सी० वित्त द्वारा पाई गई औचित्यपूर्ण धनराश र 14.80 लाख र जीकित लाख अस्ती हज़ार मात्र) की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति प्रवान करते हुए चालू वित्तीय वर्ष 2010—11 में र 0.10 लाख (र दस हज़ार मात्र) के व्यय किये जाने की महामहिम श्री राज्यपाल महोदय निम्मिलिखित शर्तों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:—

- 2— उक्त स्वीकृति के आधार पर बिभाग द्वारा समस्त प्रक्रियात्मक कार्यों को समयबद्ध रूप से पूर्ण किया जायेगा तदोपरान्त उक्त सन्दर्भित शासनादेश सं0:— 1764/!!(2)/10—17(सामान्य)/2008 दिनांक 17 जून, 20% की व्यवस्थानुसार बिस्तृत परियोजना रिपोर्ट तैयार कर शासन को वित्तीय स्वीकृति हेतु प्रस्तुत की जायेगी। विस्तृत परियोजना रिपोर्ट पर शासन से अमुमोदन प्राप्त होने के उपरान्त ही मोटर मार्ग के निर्माण का कार्य प्रारम्भ किया जायेगा।
- 3— आगणन में इंतिलखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत / अनुमोदित दरों को जो दर्शे शैंडयूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति पर नियमानुसार अधिकार अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा।
- 4—। कार्य पर उन्नेता ही व्यय किया जाय जितना की स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न विद्या जाय। यदि प्रश्लेस घरण हेतु स्वीकृत की जा रही धनराशि में बचत हो रही है तो उसका समायोजन विस्तृत आगणन तैयार करते समय किया जायेगा।
- 5— कार्य क्रशामें से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रवासित दरों /विशिष्टयों के अनुरूप ही कार्यों को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
- 6- आगणमें में जिन महों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है व्यय उसी मद में किया जाय, एक मद का दूसरी मद्दे में व्यय करहामि न किया जाय।
- 7- स्मीतिका किया जाने वाला कार्य उत्तराखण्ड प्रोक्यौरमेन्ट रूल्स-2008 एवं उक्त के विषय में समय-समय पर निर्मात समस्य विशा निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जायेगा।

- 8— मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश सं0:— 2047/XIV—219(2006) दिनांक 30-05-2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कार्य कराते समय या आगणन गठित करते समय कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जारोगा।
- स्वीकृत किये जा रहे कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता का सम्पूर्ण दायित्व संबंधित अधिशासी अभियन्ता का होगा।
- 10- इस संबंध में होने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2010-11 में लोक निर्माण विभाग के सं0—22—लेखाषीर्शक—5054 संडकों तथा सेतुओं पर पूंजीगत परिव्यय —04 जिला तथा अन्य संडकें -आयोजनागत -800-अन्य व्यय-03 राज्य सेक्टर- 02 नया निर्माण कार्य-24 वृहत निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा ।
- 11- यह आदेश वित्त अनुमाग-2 के अशासकीय संख्या- 744/XXVII/(2)/2010 दि0: 07 मार्च, 2011 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

सलग्नकः यथोपरि।

भवदीय. (महिमा) अन् सचिव

संख्या:- | 500 (1) / 111(2) / 11-35(प्रा0आ0) / 2010 तद्दिनांक।

प्रतिकिपि निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित :-

- महालेखाकार (लेखा प्रथम), ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा देहरादून।
- आयुक्त, गढवाल मण्डल, पौडी। 2
- जिलाधिकारी, रुद्रप्रयाग्। 3.
- मुख्य अभियन्ता, गढ़याल क्षेत्र, लो.नि.वि., पौड़ी। 4.
- मुख्य / बरिष्ठ कोषाधिकारी, रुद्रप्रयाग / देहरादून।
- निवेशक, शब्द्रीय भूचना क्रेन्द्र, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- वित्त अनुभाग-2/विता नियोजन प्रकोष्ठ उत्तराखण्ड शासन।
- अधीक्षण अभियन्ता, सम्तम् वृत्त, लो०नि०वि० गोपेश्वर।
- लोकं मिर्माण अनुभाग-1/3 उत्तराखण्ड शासन । 9.
- 10. गार्ड बुक।

आज्ञा से, DIFFI (महिमा) अनु सचिव